

# Eidg. Berufsprüfung Führungsfachfrau/Führungsfachmann mit eidg. Fachausweis

## Beurteilungskriterien der mündlichen Prüfung

### 1. Einführungsarbeit (15 Punkte)

- Beschreibung der Unternehmung / Firma
- Aktuelle Themen in der Unternehmung
- Betriebswirtschaftliche Aspekte
- Finanzwirtschaftliche Aspekte
- Eigene Situation und Führungsaktivitäten
- Leadership Aspekte
- Formale Qualität und Verständlichkeit

### 2. Aufgabenvorbereitung (5 Punkte)

- Mess- und / oder beobachtbar formulierte Ziele (angestrebtes Ergebnis definiert)
- Methoden oder Bedingungen der Situation angepasst

### 3. Aufgabenumsetzung (5 Punkte)

- Umsetzung ist auf Team und Teilnehmer abgestimmt und entspricht den Zielen
- Inhalte entsprechen der gestellten Aufgabe und der Einführungsarbeit

### 4. Zeitplanung und Zeiteinhaltung (2,5 Punkte)

- Realistisch in Bezug auf Themenmenge und Inhalt
- Einhaltung der Sitzungsdauer (30 Minuten plus / minus 10 %)

### 5. Methodisches Vorgehen (5 Punkte)

- Struktur (Aufbau, Gliederung und Durchführung) ist team- und teilnehmergerecht
- Zielorientierte, flexible Zeiteinteilung
- Methodik(en) des Vorgehens unterstützen die Zielerreichung und sind auf die Aufgabenziele ausgerichtet
- Einbezug und Aktivierung des Teams und der einzelnen Teilnehmenden
- Aufnahme und Verwertung der Beiträge der Teilnehmenden

### 6. Hilfsmittel (2,5 Punkte)

- Ziel- und methodengerechter Einsatz
- Sicherer Umgang mit Hilfsmitteln

### 7. Zielerreichung (5 Punkte)

- Lösung der gestellten Prüfungsaufgaben
- Erreichung der zu Beginn genannten Sitzungsziele
- Überprüfung und Sicherung des weiteren Vorgehens

### 8. Fachkompetenz / Gesamteindruck (5 Punkte)

- Nachvollziehbar vermitteltes Fachwissen
- Verknüpfen von Kenntnissen und Erfahrungen aus der Praxis aller Teilnehmenden

### **9. Sozialkompetenz (10 Punkte)**

- Auftreten / Echtheit und Kongruenz
- Sensibilität / Wahrnehmung von Bedürfnissen des Teams bzw. einzelner Teilnehmer
- Situativ angepasste Sitzungsführung
- Erkennen von und Umgang mit heiklen Situationen
- Umgang mit Bestätigung, Einverständnis, Anerkennung und Lob
- Ausdruck von Wertschätzung
- Durchsetzungsfähigkeit
- Integration der Teilnehmer in Gruppe / Team

### **10. Kommunikation / Ausdrucksvermögen (10 Punkte)**

- Sprache (einfach, prägnant, authentisch)
- Kongruenz im verbalen und nonverbalen Ausdruck
- Information, Präsentation (so viel wie nötig, so wenig wie möglich)
- Verständlichkeit (Einfachheit, Ordnung, Gliederung, Stimulanz)
- Zuhören (passiv bis aktiv)
- Zielführende Fragestellungen (zweckmässige Verwendung verschiedener Fragetypen)

### **11. Schriftliche Aufgabe nach der Teamsitzung (10 Punkte)**

- Übernahme der Massnahmen aus der Sitzung
- Herstellung des Kontextes zur Aufgabenstellung und der Einführungsarbeit
- Aussagekräftige und nachvollziehbare Definition der geplanten Aktivitäten
- Zeitnahe und zweckmässige Terminierung der Aktivitäten
- Darstellung, mit welchen Hilfsmitteln und in welcher Form die Aktivitäten ausgelöst werden
- Identifikation der Entscheidungsträger in Bezug auf die geplanten Aktivitäten (Budget, Hierarchie, Strategie usw.)

### **12. Auswertungsgespräch (25 Punkte)**

- Reflexion des Geschehens (korrekte Wiedergabe, Erinnerung an wichtige Situationen, Einzelaktivitäten, Worte)
- Beurteilung des Ablaufs (stichhaltig und widerspruchsfrei)
- Reflexion des eigenen Verhaltens
- Reflexion des Gruppenverhaltens bzw. des Verhaltens einzelner Teilnehmer
- Ableitung von Verbesserungsmöglichkeiten
- Umgang mit Fremdbild (personalisiert durch Experten)
- Überlegungen zum betrieblichen Umfeld des Unternehmens
- Überlegungen zum beruflichen Hintergrund

Für eine genügende Bewertung (Note 4,0 und höher) müssen mindestens 55 Punkte erreicht werden.