

Richiesta per l'attestazione di equipollenza di prestazioni di formazione già acquisite nell'ambito di "Management"

Cognome Nome

Indirizzo NAP, Località

Data di nascita Attinenza

Telefono (raggiungibile durante il giorno)

Con riferimento alle "Direttive per la verifica delle equipollenze nell'ambito di Management", inoltro la seguente richiesta per l'attestazione di equipollenza di prestazioni di formazione già acquisite, corrispondenti ad uno o più dei seguenti moduli ASFC:

- General Management
- Personal Management
- Change Management

Dalla richiesta si deve poter evincere quali degli obiettivi di apprendimento dei singoli moduli ASFC sono stati soddisfatti e in quale misura. Deve pure essere documentato come sono state verificate, risp. convalidate le competenze (p.es. tramite esami, lavoro di progetto, ecc.). La richiesta deve essere inoltrata, assieme con la risp. documentazione, all'indirizzo in calce del Segretariato della ASFC.

Sono da allegare in particolare i seguenti documenti:

- Copie dei diplomi, attestati o altri certificati di prestazioni di formazione già acquisite
- Descrizione degli obiettivi di apprendimento e dei contenuti di corsi di formazione svolti
- Elenco dei sussidi didattici e dei materiali dei corsi
- Descrizione del curriculum formativo personale
- Copia dell'avvenuto pagamento (postale o bancario) della tassa amministrativa per la richiesta di equipollenza. **La tassa amministrativa ammonta a CHF 150.00 per ogni singolo modulo.** La tassa amministrativa deve essere versata in anticipo, con l'annotazione „Richiesta di equipollenza“ sul seguente conto:

Freiburger Kantonalbank, 1701 Freiburg / Bankclearing-Number 768
N. di conto 25 01 159.702-04 / IBAN CH65 0076 8250 1159 7020 4
CCP 17-49-3

Luogo e data

Firma del/la richiedente

.....

.....